

	<p style="text-align: center;">SCUOLA SECONDARIA STATALE 1° GRADO Ad Indirizzo Musicale "F. SOLIMENA" CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE C.so B. Buoizzi, 55 - 80147 Napoli Tel. / Fax 081 5723405 49° Distr. Sc. -Cod. Mecc. NAMM098004 - Cod. Mecc. NACT733005 - Cod. Fisc. 80065530638 - E Mail: NAMM098004@istruzione.it – SITO WEB www.solimena.net PEC: NAMM098004@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

OGGETTO: lettera di invito per la stipula della convenzione di cassa: 01/07/2018 – 31/12/2021

CIG ZCA2327924

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO che questa istituzione scolastica ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria DAL 01/07/2018 AL 31/12/2021;
- VISTA la nota del MIUR prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa al nuovo schema di convenzione di cassa ai sensi del D.l. 44/2001 art. 16
- VISTA la convenzione di cassa della scuola è scaduta IL 31/12/2017
- Visto il decreto di proroga con decorrenza dal 01/01/2018 al 30/06/2018

In ottemperanza alle norme che regolano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado

INDICE

La gara per la stipula della convenzione di cassa.

INVITA

gli Istituti di Credito in indirizzo a presentare, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07/05/2018 la propria offerta migliore per il servizio indicato in premessa e di cui si allega il capitolato tecnico.

Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

La durata della convenzione sarà di 3 anni con decorrenza 01/07/2018 e scadenza 31/12/2021.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione al contenuto del suddetto capitolato tecnico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante agli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa"**.

La consegna del plico contenente l'offerta potrà avvenire brevi manu o per posta tramite raccomandata: in quest'ultimo caso farà fede il timbro postale.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, così strutturate:

1. **la busta n° 1**, sigillata, dovrà contenere i documenti di seguito indicati: Allegato A domanda di partecipazione, firmata per presa visione su ogni foglio e schema di convenzione (all.1) compilato e firmato su ogni foglio dal Legale rappresentante. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: **"BUSTA N° 1 – DOCUMENTAZIONE"**;

2. **la busta n° 2**, sigillata dovrà contenere lo **"Schema di capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di cassa"** siglato in ogni sua pagina dal rappresentante legale (All. 2) e l'offerta tecnica (allegato A3). Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: **"BUSTA N° 2 – OFFERTA TECNICA"**.

3. **la busta n° 3** sigillata dovrà contenere l'offerta economica compilata (modulo prestampato), di cui all'allegato A4 della presente lettera d'invito. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: **"BUSTA N° 3 – OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta tecnica contenuta nella busta n. 2 e offerta economica contenuta nella busta n.3 devono essere inoltrate, con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e devono contenere i seguenti elementi:

4. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;

5. le condizioni applicative degli elementi di valutazione di cui al capitolato tecnico, denominato allegato 2, accluso al presente invito.

6. L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del 20/12/2013, prot. 9834, e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d'invito.

La domanda di partecipazione all. A, da inserire **nella busta n. 1** deve contenere la sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 17 primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 50/2016;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs 50/2016;

e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio vicinore all'istituto scolastico;

i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;

j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

k) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato C del presente invito e lo accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

1. Presentazione della documentazione e dell'offerta

Le buste dovranno riportare l'oggetto della gara: "convenzione di cassa" ed essere indirizzate a:

S.S.S. di 1° grado "F. Solimena"

Corso Bruno Buozzi, 55 – 80146 Napoli

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questa Scuola resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

ESCLUSIONE DALLA GARA

L'offerta sarà esclusa dalla gara e quindi considerata nulla o come non presentata qualora;

- Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia stato debitamente chiuso, sigillato e controfirmato o sull'esterno del quale non sia stato indicato l'oggetto della gara; non si accetteranno le offerte inviate con altri mezzi se non quelli suindicati.
- L'offerta non sia debitamente espressa sui moduli forniti dalla Scuola

PROCEDURA DI GARA

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa così come previsto dall'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

La commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, che ne assumerà la presidenza, si riunirà il giorno 08 maggio 2018, alle ore 14,30 nella sede di Corso Bruno Buozzi, 55 - NAPOLI per procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte e si predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

A tale operazione potrà partecipare un rappresentante di ogni Istituto di Credito munito di specifica delega

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva decorsi 15 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 5 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati e il Dirigente Scolastico emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che sarà comunicato all'interessato e ai contro interessati.

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dalla L. 241/1990 e dell'art. 3, comma 3, del D.M. 60/1996, sarà consentito, solo dopo la conclusione del procedimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione Scolastica si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, e dovranno indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per l'Istituzione Scolastica:

Titolare del trattamento dei dati: il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Monica Marasco

Incaricati del trattamento dei dati: il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sig.ra Rosa Zinno e gli Assistenti Amministrativi che si occupano della contabilità dell'istituto

Gli allegati, pervenuti dal Ministero della Pubblica istruzione redatti in applicazione del Regolamento concernenti le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" – D.I. n. 44 del 01/02/2001

- Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;
- Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore della S.S.S. di 1° grado "F. Solimena"
- Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- Allegato 4: Dichiarazione di Offerta Economica

sono reperibili sul sito di questa Istituzione scolastica: <http://www.solimena.gov.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Monica Marasco



Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003

per il trattamento dei dati delle aziende fornitrici e degli enti e associazioni che hanno rapporti con la scuola

Spett. le Istituto di Credito

desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone fisiche e giuridiche in relazione al trattamento dei relativi dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà effettuato da questa scuola secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, La informiamo che:

- 1) Il titolare del trattamento è: S.S.S. di 1° grado "F. Solimena" – Corso Bruno Buozzi, 55 NAPOLI (NA) - codice fiscale 80065530638
Tel. 0815723405 E-mail: NAMM098004@istruzione.it nella persona del suo legale rappresentante.
- 2) Il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Monica Marasco
Tel. 0815723405.
- 3) I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle della istruzione e formazione degli alunni nonché quelle amministrative ad esse strumentali, incluse quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, previste dalle norme in materia di contabilità generale dello Stato.
- 4) I dati potranno essere trattati anche con strumenti elettronici ed informatici e saranno memorizzati su supporti informatici, su supporti cartacei e su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto del Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, Allegato B del D.lgs. n.196/2003.

- 5) Il conferimento dei dati che Le vengono richiesti è necessario ed è consentito dalla normativa di cui al punto 1; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura dei beni e/o servizi.
- 6) I dati forniti potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di cui al precedente punto 1.
- 7) Al titolare del trattamento o al responsabile Vi potrete rivolgere senza particolari formalità, per far valere i Vostri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del D.lgs.196/2003(1).

(1) Art. 7 del Decreto Legislativo n.196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

INFORMATIVA art. 13 D.L. N° 196/2003

DICHIARAZIONE (da restituire)

Il/La sottoscritto/a _____, rappresentante
legale della _____

- Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs n. 196/2003 e comunico che il Responsabile del trattamento dei dati per conto dell'Istituto di Credito _____ è il / la sig / sig.ra _____ nella sua qualità di _____

Data _____

Firma
